

आदेश

सत्र- 2025-26 के कार्य हेतु संस्था के अधिकारियों/कर्मचारियों की निम्नवत् कमेटी गठित की जाती है, जो अपने दायित्वों का निर्वहन करना सुनिश्चित करेंगे।

क्र 0 सं०	अधि०/कर्म० का नाम व पदनाम	कार्य/कमेटी का नाम	अध्यक्ष/सदस्य	कार्य एवं दायित्व
1.	डॉ० रश्मि सोनकर, विभागाध्यक्ष आई०टी० डॉ० रमेश कुमार आर्य प्रवक्ता भौतिकी - श्री अंगद कुमार, प्रवक्ता इलेक्ट्रॉनिक्स श्री विप्लव श्रीवास्तव, प्रवक्ता आई०टी० श्री निखिल सिंह, प्रवक्ता आई०टी० श्रीमती दिव्या सिंह, प्रवक्ता आई०टी० श्री विश्वदीपक भारती, प्रवक्ता कम्प्यूटर	प्राक्टोरियल बोर्ड/अनुशासन समिति	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य	अध्यक्ष एंटी रैगिंग कमेटी अपने सभी सदस्यों से वार्ता करके छात्राओं में अनुशासन को बनाये रखने एवं प्रशिक्षण कार्य को सुचारु रूप से सम्पन्न कराये जाने हेतु प्राक्टोरियल बोर्ड का गठन किया गया है, जिससे संस्था में पूर्णरूपेण तत्परता के साथ छात्राओं का प्रशिक्षण कार्य निरन्तर चलते रहना सुनिश्चित करें तथा घटना की आन स्पार्ट जांच की जायेगी तथा जांच रिपोर्ट तत्काल अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत कर आवश्यक कार्यवाही की जायेगी। उक्त कार्य में किसी भी प्रकार की लापरवाही क्षम्य नहीं होगी।
2.	डॉ० रश्मि सोनकर, विभागाध्यक्ष आई०टी० डॉ० रमेश कुमार आर्य, प्रवक्ता भौतिकी - श्री अंगद कुमार, प्रवक्ता इलेक्ट्रॉनिक्स श्री विप्लव श्रीवास्तव, प्रवक्ता आई०टी० श्री विश्वदीपक भारती, प्रवक्ता कम्प्यूटर	शैक्षणिक अधिकारी प्रभारी प्रभारी प्रभारी प्रभारी	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य	कार्य एवं दायित्व प्रतिदिन कक्षाओं का संचालन का कार्य, जिससे संस्था के छात्राओं का पठन-पाठन/प्रशिक्षण सुचारु रूप से हो सके। आपसे यह भी अपेक्षा की जाती है कि समय-समय पर शिक्षण-प्रशिक्षण व्यवस्था का स्वयं अनुश्रवण कर अधोहस्ताक्षरी को भी अवगत करायेगे।
3.	श्री विश्व दीपक भारती, प्रवक्ता कम्प्यूटर सपना सिंह, पुस्तकालयाध्यक्ष श्री विशाल कुमार, कनिष्ठ सहायक	खेलकूद एवं वाद-विवाद प्रतियोगिता	अधिकारी सदस्य प्रभारी	समयान्तर्गत संस्था के खेलकूद एवं वाद-विवाद प्रतियोगिता का आयोजन सम्पन्न कराना सुनिश्चित करेंगे।
4.	श्री विश्व दीपक भारती, प्रवक्ता कम्प्यूटर श्री विशाल कुमार, कनिष्ठ सहायक	अनुरक्षण अधिकारी अनुरक्षण प्रभारी	अधिकारी प्रभारी	संस्था के अनुरक्षण/मरम्मत से सम्बन्धित समस्त कार्य सम्पादन करना सुनिश्चित करेंगे।
5.	श्री विप्लव श्रीवास्तव, प्रवक्ता आई०टी० श्री राजेश बाबू, कनिष्ठ सहायक	भण्डार अधिकारी/जेम अधिकारी भण्डार लिपिक	अधिकारी प्रभारी	भण्डार से सम्बन्धित कय/निष्प्रयोज्य सामग्री के संदर्भ में समय-समय पर नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही करवाना सुनिश्चित करेंगे। विपरीत परिस्थितियों की सम्पूर्ण जिम्मेदारी भण्डार अधिकारी की होगी।
6.	डॉ० रमेश कुमार आर्य, प्रवक्ता भौतिकी - श्री अंगद कुमार प्रवक्ता, इलेक्ट्रॉनिक्स श्री निखिल सिंह, प्रवक्ता आई०टी० श्री विप्लव श्रीवास्तव, प्रवक्ता आई०टी० श्री विश्व दीपक भारती, प्रवक्ता कम्प्यूटर श्री राजेश बाबू, कनिष्ठ सहायक	निष्प्रयोज्य सामग्री का निस्तारण	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य	समय से निष्प्रयोज्य सामग्री का निस्तारण कराना सुनिश्चित करेंगे।
7.	श्री विप्लव श्रीवास्तव, प्रवक्ता आई०टी० श्री विश्वदीपक भारती, प्रवक्ता कम्प्यूटर	सुरक्षा/चतुर्थ श्रेणी	अधिकारी प्रभारी	सुरक्षा सम्बन्धी समस्त कार्यों का सम्पादन किया जायेगा।
8.	श्री निखिल सिंह, प्रवक्ता आई०टी० श्री प्रेम शंकर, वैयक्तिक सहायक ग्रेड-1	बागवानी से सम्बन्धित समस्त कार्य	अधिकारी प्रभारी	बागवानी से सम्बन्धित समस्त कार्यों का सम्पादन करेंगे।
9.	डॉ० रश्मि सोनकर, विभागाध्यक्ष आई०टी० श्री निखिल सिंह, प्रवक्ता आई०टी० श्रीमती दिव्या सिंह, प्रवक्ता आई०टी० श्री अजय कुमार तिवारी, प्रवक्ता कम्प्यूटर	ट्रेनिंग एण्ड प्लेसमेंट सेल	अधिकारी प्रभारी	प्रत्येक माह की 25 तारीख तक प्रतिमाह सूचना तैयार कर अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगी तथा छात्राओं को प्लेसमेंट के माध्यम से रोजगार के सम्बन्ध में विभिन्न क्षेत्रों की कम्पनियों से सम्पर्क स्थापित करना सुनिश्चित करेंगे।
10.	श्री पंकज कुमार गौतम, व्याख्याता आई०टी० कु० सपना सिंह, पुस्तकालयाध्यक्ष	पुस्तकालय से सम्बन्धित कार्य	अधिकारी पु०अध्यक्ष	पुस्तकालय सम्बन्धी समस्त कार्य समयान्तर्गत करना सुनिश्चित करेंगे।
11.	डॉ० रमेश कुमार आर्य, व्याख्याता भौतिकी - श्री अंगद कुमार, प्रवक्ता इलेक्ट्रॉनिक्स श्री पंकज कुमार गौतम, प्रवक्ता आई०टी० कु० सपना सिंह, पुस्तकालयाध्यक्ष श्री प्रेम शंकर, वैयक्तिक सहायक	मैगजीन समिति	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य	संस्था की वार्षिक पत्रिका के संदर्भ में प्रत्येक वर्ष मैगजीन का कार्य समयान्तर्गत आवश्यक कार्यवाही करना सुनिश्चित करेंगे। समस्त किया कलापों की फोटो/विडियो अपने पास सुरक्षित रखेंगे।
12.	श्री पंकज कुमार गौतम, प्रवक्ता आई०टी० श्री अजय कुमार तिवारी, प्रवक्ता कम्प्यूटर	वर्चुअल क्लास रूम	अध्यक्ष सदस्य	निदेशक, आई०आर०डी०टी० कानपुर द्वारा समय-समय पर दिये गये समय सारिणी के अनुसार सूचना पट्ट पर सूचना लगवाकर छात्राओं को ई-लेक्चर का अनुश्रवण

13.	श्री निखिल सिंह, प्रवक्ता आई०टी० श्रीमती दिव्या सिंह, प्रवक्ता आई०टी० श्री अजय कुमार तिवारी, प्रवक्ता कम्प्यूटर कु० सपना सिंह, पुस्तकालयाध्यक्ष श्रीमती चम्पावती, वरिष्ठ सहायक	छात्रवृत्ति समिति	नोडल अधिकारी सदस्य सदस्य नोडल प्रभारी सदस्य/पटल सहायक	करायेंगे। संस्था में अध्ययनरत छात्रों के छात्रवृत्ति के संदर्भ में नियमानुसार अधोहस्ताक्षरी के निर्देशानुसार आवश्यक कार्यवाही करना सुनिश्चित करेंगे एवं प्रतिमाह लिखित रूप से प्रगति रिपोर्ट उपलब्ध करायेंगे।
14.	श्री गौरव कुमार वर्मा, विभा० इलेक्ट्रानिक्स श्री अंगद कुमार, प्रवक्ता इलेक्ट्रानिक्स श्री पंकज कुमार गौतम, प्रवक्ता आई०टी०	मॉडल प्रदर्शनी	अध्यक्ष सदस्य सदस्य	समय-समय पर मॉडल प्रदर्शनी विषयक कार्यों का सम्पादन करेंगे
15.	श्री पंकज कुमार गौतम, प्रवक्ता आई०टी० श्री अजय कुमार तिवारी, प्रवक्ता कम्प्यूटर	वेबसाइट अपलोड/अपडेट	अध्यक्ष सदस्य	समय-समय पर उक्त कार्यों को सम्पादित करेंगे।
16.	श्री विप्लव श्रीवास्तव, प्रवक्ता आई०टी० श्री अंगद कुमार, प्रवक्ता इलेक्ट्रानिक्स श्री विशाल कुमार, कनिष्ठ सहायक	संस्था के आयकर से सम्बन्धित कार्य	अध्यक्ष सदस्य सदस्य	यह समिति संस्था के आयकर सम्बन्धी समस्त कार्यों को समयान्तर्गत पूर्ण करेगी।
17.	श्री निखिल सिंह, प्रवक्ता आई०टी० श्री प्रेम शंकर, वैयक्तिक सहायक	कोर्टकेस सम्बन्धी कार्य	अध्यक्ष सदस्य	कोर्टकेस सम्बन्धी समस्त कार्य समयान्तर्गत समिति द्वारा सम्पादित कियाजायेगा तथा प्रत्येक माह कृत कार्यवाही से निदेशालय को अवगत करायेंगे।
18.	श्री गौरव कुमार वर्मा, विभा० इलेक्ट्रानिक्स श्री पंकज कुमार गौतम, प्रवक्ता आई०टी०	जनसूचना/आईजीआर एस का कार्य	अध्यक्ष सदस्य	समिति द्वारा समय से उपरोक्त सूचनायें भेजी जायेगी एवं प्रत्येक दिन आईजीआरएस पोर्टल चेक करेंगे।
19.	डॉ० रश्मि सोनकर, विभागाध्यक्ष आई०टी० श्री विप्लव श्रीवास्तव, प्रवक्ता आई०टी० श्री निखिल सिंह, प्रवक्ता आई०टी० श्री पंकज कुमार गौतम प्रवक्ता आई०टी०	ए०आई०सी०टी०ई०/AIS HE/URISE	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य	संस्था में चल रहे समस्त पाठ्यक्रमों का समयान्तर्गत ए०आई०सी०टी०ई० से अनुमोदन प्राप्त करना तथा समय-समय पर सूचनायें भिजवाना सुनिश्चित करेंगे। उक्त कार्य की सम्पूर्ण जिम्मेदारी अध्यक्ष की होगी।
20.	श्री अंगद कुमार, प्रवक्ता इलेक्ट्रानिक्स श्री विशाल कुमार, कनिष्ठ सहायक	भवन सम्बन्धित कार्य	अधिकारी प्रभारी	भवन मरम्मत/अनु० से सम्बन्धित कार्य।
21.	श्री अजय कुमार तिवारी, प्रवक्ता कम्प्यूटर श्री राजेश बाबू, कनिष्ठ सहायक	फर्नीचर सम्बन्धित कार्य	अधिकारी प्रभारी	फर्नीचर विषयक कार्य समय से सम्पादित करेंगे तथा कमी होने पर अधोहस्ताक्षरी को अवगत करायेंगे।
22.	श्री विप्लव श्रीवास्तव, प्रवक्ता आई०टी० श्री विश्व दीपक भारती, प्रवक्ता कम्प्यूटर श्री विशाल कुमार, कनिष्ठ सहायक	लेखा सम्बन्धी कार्य	अधिकारी लेखा सम्बन्धी कार्य में सहयोग लेखा प्रभारी	बजट से सम्बन्धित एवं बिलों के मुगतान से सम्बन्धित समस्त कार्य का सम्पादन समयान्तर्गत पूर्ण करेंगे
23.	डॉ० रमेश कुमार आर्य, व्याख्याता भौतिकी श्री राजेश बाबू, कनिष्ठ सहायक	एन०एस०एस०/एन०सी० सी० सम्बन्धी कार्य	अधिकारी प्रभारी	उक्त कार्य समय से सम्पादित करेंगे तथा अधोहस्ताक्षरी को अवगत करायेंगे।
24.	डॉ० रश्मि सोनकर, विभागाध्यक्ष आई०टी० श्री अंगद कुमार, प्रवक्ता इलेक्ट्रानिक्स श्रीमती दिव्या सिंह, प्रवक्ता आई०टी० श्री विप्लव श्रीवास्तव, प्रवक्ता आई०टी० श्री विश्वदीपक भारती, प्रवक्ता कम्प्यूटर	औद्योगिक निरीक्षण समिति	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य	अध्यक्ष को निर्देशित किया जाता है कि वे प्रतिदिन एक बार प्रातः एवं एक बार अपरान्ह में औद्योगिक निरीक्षण समिति के सदस्यों के साथ निरीक्षण करते हुये प्रतिदिन अपनी रिपोर्ट एक उपस्थिति रजिस्टर में दर्ज कर अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत करेंगे कि नियमित रूप से कक्षायेच ल रही थी निरीक्षण का समय दिनांक डालकर अपने हस्ताक्षर भी कर दें।
25.	डॉ० रमेश कुमार आर्य, व्याख्याता भौतिकी श्री प्रेम शंकर, वैयक्तिक सहायक	जनपदीय कार्यालयों में बैठक/सूचना प्रेषण	अध्यक्ष सदस्य	जनपदीय कार्यालयों जिलाधिकारी/मुख्य विकास अधिकारी कार्यालय से प्राप्त सूचनायें एवं बैठकों में समय से उपस्थिति होंगे।
26.	श्री निखिल सिंह, प्रवक्ता आई०टी० श्री प्रेम शंकर, वैयक्तिक सहायक	जिला योजना सम्बन्धी कार्य	अध्यक्ष सदस्य	जिला योजना से सम्बन्धित समस्त प्रस्ताव/रिपोर्ट बनवाकर भिजवाने का कार्य करेंगे। साथ ही भवन निर्माण/प्रगति रिपोर्ट की आख्या अधो० को समय-2 पर अवगत करायेंगे।
27.	डॉ० रश्मि सोनकर, विभागाध्यक्ष आई०टी० श्रीमती दिव्या सिंह, प्रवक्ता आई०टी० सुश्री बबिता, प्रवक्ता गणित कु० सपना सिंह, पुस्तकालयाध्यक्ष श्रीमती चम्पावती, वरिष्ठ सहायक	महिला सशक्तीकरण समिति	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य	शासन/निदेशालय/जनपदीय अधिकारियों द्वारा दिये गये निर्देशानुसार कार्यवाही करें।
28.	श्री गौरव कुमार वर्मा, विभा० इलेक्ट्रानिक्स	सुमंगला योजना	अध्यक्ष	शासन/निदेशालय/संयुक्त निदेशक म०से०

	श्री अंगद कुमार, प्रवक्ता इलेक्ट्रानिक्स श्रीमती दिव्या सिंह, प्रवक्ता आई0टी0		संयोजक सदस्य	एवं जनपदीय कार्यालयों के निर्देशानुसार कार्यवाही करेंगे।
29.	डॉ0 रश्मि सोनकर, विभागाध्यक्ष आई0टी0 डॉ0 रमेश कुमार आर्य, प्रवक्ता भौतिकी श्रीमती दिव्या सिंह, प्रवक्ता आई0टी0 श्री विश्व दीपक भारती, प्रवक्ता, कम्प्यूटर श्रीमती बबिता, प्रवक्ता गणित	अनु0जा0के कार्मिकों की शिकायत के निवारण हेतु आंतरिक शिकायत कमेटी	अध्यक्ष संयोजक सदस्य	किसी भी शिकायत पर त्वरित गति से कार्यवाही कर अधोहस्ताक्षरी को अवगत करायेंगे।
30.	श्री गौरव कुमार वर्मा, विभा0 इलेक्ट्रानिक्स श्री अंगद कुमार, प्रवक्ता इलेक्ट्रानिक्स श्रीमती बबिता, प्रवक्ता गणित श्री अजय कुमार तिवारी, प्रवक्ता कम्प्यूटर श्री पंकज कुमार गौतम, प्रवक्ता आई0टी0 श्री निखिल सिंह, प्रवक्ता आई0टी0	अंतिम वर्ष इलेक्ट्रानिक्स द्वितीय वर्ष इलेक्ट्रानिक्स प्रथम वर्ष इलेक्ट्रानिक्स प्रथम वर्ष आई0टी0 द्वितीय वर्ष आई0टी0 अंतिम वर्ष आई0टी0	कक्षाध्यापक	अंतिम वर्ष इलेक्ट्रानिक्स द्वितीय वर्ष इलेक्ट्रानिक्स प्रथम वर्ष इलेक्ट्रानिक्स प्रथम वर्ष आई0टी0 द्वितीय वर्ष आई0टी0 अंतिम वर्ष आई0टी0
31.	डॉ0 रश्मि सोनकर, विभागाध्यक्ष आई0टी0 श्री अंगद कुमार, प्रवक्ता इलेक्ट्रानिक्स श्री विप्लव श्रीवास्तव, प्रवक्ता आई0टी0	सक्षम बालिका सम्पन्न परिवार योजना	अध्यक्ष सदस्य सदस्य	शासन/निदेशालय/संयुक्त निदेशक, म0क्ष0 एवं जनपदीय कार्यालयों के निर्देशानुसार कार्यवाही करें।
32.	श्री विप्लव श्रीवास्तव, प्रवक्ता आई0टी0 श्री विश्व दीपक भारती, प्रवक्ता आई0टी0 श्री प्रेम शंकर, वैयक्तिक सहायक ग्रेड-1	मानव सम्पदा	डेटा ई-करेक्शन ई-वैरीफिकेशन डेटा इन्ट्री आपरेटर	मानव सम्पदा विषयक समस्त कार्य समयान्तर्गत पूर्ण करेंगे।
33.	श्री विश्व दीपक भारती, प्रवक्ता कम्प्यूटर श्री प्रेम शंकर, वैयक्तिक सहायक	ई-मेल सम्बन्धी कार्य	अध्यक्ष सदस्य	ई-मेल को प्रतिदिन चेक करना तथा प्रिन्ट निकालकर अधोहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करना।
34.	श्री विश्व दीपक भारती, प्रवक्ता कम्प्यूटर श्री अजय कुमार तिवारी, प्रवक्ता कम्प्यूटर	विद्युत अधिकारी विद्युत प्रभारी	अध्यक्ष सदस्य	विद्युत अनुरक्षण एवं विद्युत सामग्रियों का रख-रखाव तथा विद्युत देयों का मुगतान कार्य समयान्तर्गत करेंगे तथा विद्युत सामानों की इन्वेन्ट्री भी पंजिका पर तैयार करके अधोहस्ताक्षरी से प्रतिहस्ताक्षरित करायेंगे।
35.	श्री गौरव कुमार वर्मा, विभा0 इलेक्ट्रानिक्स श्रीमती दिव्या सिंह, प्रवक्ता आई0टी0 श्री अजय कुमार तिवारी, प्रवक्ता कम्प्यूटर	एस0आई0आर0एफ0 कमेटी	अध्यक्ष सदस्य सदस्य	डी0जी0 कार्यालय से प्राप्त एस0आई0आर0एफ0 रैकिंग को प्रत्येक माह की 17 तारीख को अपलोड करायेंगे।
36.	श्री गौरव कुमार वर्मा, विभा0 इलेक्ट्रानिक्स श्री अजय कुमार तिवारी, प्रवक्ता कम्प्यूटर	टैबलेट का वितरण	अध्यक्ष सदस्य	टैबलेट वितरण से सम्बन्धित कार्य समयान्तर्गत वितरित करायेंगे।

उपरोक्त आदेश शासकीय कार्य को समय पर सम्पादित करने हेतु अधोहस्ताक्षरी द्वारा निर्गत किये जा रहे हैं यदि किसी अधिकारी/कर्मचारी को उक्त आदेश में कोई समस्या उत्पन्न होती है या संशोधन चाहता है तो आदेश निर्गत होने के तीन दिन के अन्दर औचित्य सहित अधोहस्ताक्षरी को लिखित रूप से अवगत करायेंगे। उपरोक्त अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि अपने-अपने दायित्वों का निर्वहन समयान्तर्गत करना सुनिश्चित करेंगे। यदि उपरोक्त कार्य में किसी भी प्रकार की कठिनाई होती है तो अधोहस्ताक्षरी को तत्काल लिखित रूप से अवगत करायेंगे।

(एल0पी0सिंह)

प्रधानाचार्य

कार्यालय प्रधानाचार्य, राजकीय महिला पालीटेक्निक, अयोध्या।

पत्रांक-599-61/स्था0आदेश/ 2025-26

दिनांक-31-07-2025

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. निदेशक, प्राविधिक शिक्षा उ0प्र0,कानपुर।
2. संयुक्त निदेशक, प्राविधिक शिक्षा (म0क्ष0) लखनऊ।
3. उपरोक्त अधिकारियों/कर्मचारियों को नोट कर अनुपालन हेतु।

(एल0पी0सिंह)

प्रधानाचार्य